



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

PREGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS E PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE, DO SERVICIO DE ASESORAMENTO TÉCNICO E COORDINACIÓN DAS ACTUACIÓN NA OFICINA DE REHABILITACIÓN (PORTELO ÚNICO DA VIVENDA), CORRESPONDENTES Á ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DO ÁMBITO DE PRAZA MAIOR E PACIOS DE MONDELO, DO CONCELLO DE QUIROGA.

I. OBXECTO DO CONTRATO. O contrato, de carácter administrativo, ten por obxecto a prestación dos servizos seguintes:

- Asesoramento técnico en materia de actuacións en vivendas na Área de Rehabilitación Integral nos ámbitos da Praza Maior e Pacios de Mondelo, do Concello de Quiroga, (1ª fase, período 2009-2012).
- Dirección e coordinación do Portelo Único da Vivenda do Concello de Quiroga.
- Instrucción de expedientes, supervisión de proxectos de actuación e elaboración de propostas de resolución.

Codificación CPV: 71530000-2

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Os servizos imprevisibles de forza maior e os servizos extraordinarios non comprendidos neste prego que o concello solicite do contratista, senón houbera orzamento previo aceptado, facturaranse aos prezos que se determine en procedemento contradictorio; de non chegarse a un acordo entre as partes, someterase a cuestión a un dictame dun técnico ou perito solvente nomeado de común acordo.

II. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. O contrato licitarase polo procedemento negociado con publicidade. O contrato non está suxeito a regulación harmonizada e a tramitación será urgente. A forma de adxudicación do contrato será o procedemento negociado con publicidade, no que se publicará un anuncio de licitación no Perfil do Contratante (plataformadecontrataciondegalicia.es). De acordo cos artigos 160 a 162 da Lei 30/2007, as solicitudes de participación serán presentadas na forma establecida na cláusula VIII no prazo de oito (8) días naturais. Na solicitude só é preciso identificar ao solicitante e manifestar o desexo de ser consultado. Vistas as solicitudes de participación, o Concello solicitará ofertas a, alomenos, tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato. As ofertas deberán ser presentadas no prazo máximo de oito días.

III. DURACIÓN DO CONTRATO. A duración do contrato será de 3 anos. Establécese un réxime transitorio, que non poderá exceder de seis meses, para rematar os traballos que poidan quedar pendentes ao remate do contrato, por mor das actuacións que requiran a presenza dos técnicos.

IV. TIPO DE LICITACIÓN. O prezo fíxase na cantidade máxima de 32.000,00 euros por ano, que equivale a un prezo total do contrato de 96.000,00 euros, segundo o seguinte desglose:

Importe Base de licitación	96.000,00
I.V.E. (16%)	15.360,00
Total	111.360,00

V. PAGO DO PREZO. O pago do prezo ao contratista farase mediante pagamentos mensuais, contra a presentación da factura, que deberá reunir os requisitos establecidos no Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro.

VI. CAPACIDADE PARA CONTRATAR. Poderán presentar proposicións as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como a concorrncia ou non concorrncia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo. A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas dunha Comunidade Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos da contratación coa mesma, cos restantes entes, organismos ou entidades do sector público dependentes dunha e outras.

1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois, que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba por parte dos empresarios da non concorrncia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A solvencia do empresario:

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en Rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de devandito volume de negocios.

VII. GARANTÍAS. Para garantía da contratación establécense as seguintes:

-Provisional: non se esixe.

-Definitiva: o 5 % do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído), referido ás 3 anualidades que comprende.

Complementaria: non se esixe.



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

A garantía definitiva non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, que se establece no prazo de un mes trala finalización do período de prestación do servizo, e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá polos conceptos incluídos no artigo 88 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

VIII: PRESENTACIÓN DE OFERTAS. As ofertas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Quiroga, (Rúa Real, 52 – 27320 - Quiroga), en horario de atención ao público, dentro do prazo indicado na cláusula II.

As proposicións poderán presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo licitador das cláusulas do presente prego.

IX.- DOCUMENTACIÓN DAS OFERTAS. As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda “**Proposición para licitar á contratación do servizo de asesoramento e coordinación da Oficina de Rehabilitación do A.R.I. de Quiroga**”. A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica e Documentación Técnica.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.
- b) Documentos que acrediten a representación.
 - Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado polo Secretario da Corporación.
 - Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.
 - Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.
- c) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

Esta declaración incluíra a manifestación de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor ir a efectuar esta.

d) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

e) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

a) Proposición económica: presentase conforme ao seguinte modelo:

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación da entidade _____, con CIF n.º _____, coñecedor do expediente para a contratación do servizo de **“Proposición para licitar á contratación do servizo de asesoramento e coordinación da Oficina de Rehabilitación do A.R.I. de Quiroga”** por procedemento negociado, segundo a invitación recibida do Concello de Quiroga, fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato, que acepto integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polos importes seguintes:

Importe Base da oferta	(en cifra)	(en letra)
I.V.E. (16%)	(en cifra)	(en letra)
Total	(en cifra)	(en letra)

En _____, a ____ de _____ de 2010

Firma do licitador,

Asdo.: _____.

b) Documentos que permitan á Mesa de Contratación valorar as condicións das ofertas segundo os criterios de adxudicación; os licitadores presentarán unha memoria completa dos criterios técnicos de valoración.

X. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN. A adxudicación realizarase conforme aos seguintes criterios:

1- Oferta económica máis vantaxosa, que se valorará ata 20 puntos; a puntuación concreta de cada licitador calcularase proporcionalmente, outorgando 20 puntos á oferta máis vantaxosa que non incorra en baixa temeraria e 2 puntos ao prezo de licitación. Considerarase en principio baixa temeraria a que cumpra un dos seguintes supostos:

1.a) cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior en máis de 25 puntos porcentuais ao tipo de licitación.

1.b) cando, concorrendo máis dun licitador, sexa inferior en máis de 10 puntos ao tipo medio de ofertas presentadas.

Cando se incorra en baixa temeraria será notificado o licitador, que inicialmente queda excluído da adxudicación, para que xustifique a viabilidade do prezo ofertado; a xustificación será informada polo técnico municipal.



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

2- Experiencia previa dos licitadores na prestación deste tipo de servizos, que se valorará ata 10 puntos, dos que 6 atenderán preferentemente ao número de concellos atendidos e 4 ao número de anos de prestación, sempre que as referencias sexan favorables.

3- Coñecemento previo do ámbito de actuación da Área de Rehabilitación Integral, que se valorará ata 10 puntos.

4- Melloras ofertadas para a organización do servizo, que se valorará ata 5 puntos.

XI. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN PROVISIONAL. A Xunta de Goberno Local asumirá as funcións da Mesa de Contratación, coa asistencia do Técnico Municipal. Previamente á apertura pública de propostas económicas realizarase a apertura e cualificación da documentación xeral.

A apertura pública das ofertas económicas e referencias técnicas terá lugar o terceiro día hábil a aquel en que remate o prazo de presentación de proposicións, agás que coincida en sábado no que se trasladará ao día seguinte hábil, as 12 horas na casa do concello.

O concello terá a facultade de adxudicar o contrato á proposición que se considere máis vantaxosa, en aplicación dos criterios establecidos, e cumpra mellor coas necesidades do servizo; tamén se poderá declarar deserto o procedemento de adxudicación, no caso de que ningún dos licitadores cumpra adecuadamente as disposicións deste prego.

A adxudicación provisional do contrato efectuarase no prazo máximo de dez días desde a apertura das proposicións, notificando a mesma aos licitadores e publicándose no perfil do contratante.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte á Administración. Cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

XII. ADXUDICACIÓN DEFINITIVA DO SERVIZO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO. A elevación a definitiva da adxudicación provisional producirase no prazo dez días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que se publique aquela no perfil do contratante.

Durante este prazo o adxudicatario provisional deberá achegar os documentos acreditativos de estar ao corrente coas súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social, de constituír a garantía definitiva, e de abonar todos os anuncios de licitación. Os outros licitadores, así como calquera outro interesado, poderán alegar a citada adxudicación presentando o oportuno escrito fundamentado.

Cando non proceda a adxudicación definitiva do contrato ao licitador que resultase adxudicatario provisional por non cumprir este as condicións necesarias para iso, antes de proceder a unha nova convocatoria a Administración poderá efectuar unha nova adxudicación provisional ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que iso fose posible e que o novo adxudicatario preste a súa conformidade; nese caso concederase a este un prazo de dez días hábiles para cumprimentar o sinalado anteriormente.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos dez días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación definitiva; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. Cando por causas imputables ao contratista non puidera formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo.

XIII. XESTIÓN DO SERVIZO. A xestión do servizo requirirá a presenza dun técnico competente (Arquitecto ou Arquitecto Técnico) durante o horario laboral establecido para o persoal do Concello de Quiroga (de luns a venres e de 08,00 a 15,00 horas).

Calquera actuación propia do servizo que requira a intervención dun técnico externo deberá ser resolta polo propio adxudicatario e ao seu cargo.



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

Do mesmo xeito, as cuestións de incompatibilidade que poidan darse no ámbito de actuación co persoal técnico adscrito ao servizo deberán ser resoltas polo adxudicatario e ao seu cargo.

O adxudicatario non terá dereito á indemnizacións ou compensacións por prexuízos ocasionados no servizo, agás nos casos de forza maior ou pola modificación do obxecto contractual imposta unilateralmente polo concello; as decisións municipais producidas fóra do ámbito contractual propiamente dito dará lugar a que os custos adicionais sexan responsabilidade do concello, liquidándose por mutuo acordo ou mediante procedemento contradictorio.

XIV. OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. O contratista queda obrigado a cumprir estritamente as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, quedando o concello eximido de posibles responsabilidades por incumprimento.

XV. RESPONSABILIDADES DO CONTRATISTA. O adxudicatario queda suxeito á obriga, fronte ao propio concello e terceiros, de resarcir os danos e indemnizar os prexuízos que cause directamente, ou a través do seu persoal, nas instalacións municipais obxecto do concurso, así como nos bens e persoas alleas.

XVI. SANCIÓN. As deficiencias ou faltas leves inxustificadas no cumprimento do contrato, previa incoación do expediente contradictorio, poderán dar lugar á imposición de sancións en contía non superior a 120 €.

Se se apreciaren faltas graves, ou leves reiteradas, poderase chegar a resolución do contrato, previo expediente contradictorio, coa consecuencia da perda da garantía constituída, así como a indemnización dos danos e prexuízos que foran procedentes segundo a normativa aplicable. Alternativamente tamén poderán impoñerse sancións pecuniarias de contía comprendida entre 121 e 1.000 € cada unha. O pago das sancións farase mediante compensación da facturación mensual recibida, cun límite máximo do 50 % da mesma, podendo reiterarse as compensacións en caso necesario.

XVII. MODIFICACIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO. A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 206 e 284 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista. Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

XVIII. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN COMPETENTE. Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; seguidamente será de aplicación o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, así como o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en todo o que non se opoña á Lei 30/2007); supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado. A Xurisdicción Contencioso-Administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

O presente Prego de Cláusulas foi aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Quiroga, en sesión celebrada o día 9 de abril de 2010.

O Secretario-Interventor

Luis Nieto Lago